

Prezentacija i javni nastupi

Kome je tečaj namijenjen?

- onima koji žele ispolirati svoju sposobnost komunikacije u poslovnom okruženju
- onima koji žele, kroz praktičnu vježbu i u ugodnom okruženju, poboljšati svoju sposobnost prezentiranja i javnog nastupa

Program tečaja:

Napomene:

Mogućnost praktične primjene naučenog zagarantirana.

- profiliranje publike
- svrha i cilj govora
- struktura govora
- retoričke figure, citati i humor
- argumentacija
- temeljne misli u govoru
- alati za postizanje uvjerljivosti
- neverbalna komunikacija
- vježbe dikcije
- vježbe protiv straha i treme
- prilagodbe nastupa u konkretnoj situaciji
- izgradnja osobnog stila

Polaznici će naučiti

- osnove komunikacije tijekom javnog nastupa
- Automatizacija na svakom koraku
- pravilno pripremiti i organizirati temu
- iznositi sadržaj na razumljiv način
- savladati strah i tremu
- biti zanimljiv govornik bez obzira na izbor teme
- prilagoditi izlaganje potrebama publike
- upravljati svim segmentima neverbalne komunikacije
- održavati nivo energije tokom prezentacije
- kako publika percipira informacije koje iznosite i kako na to možete utjecati
- poboljšati efektivnost nastupa korištenjem vizualnih pomagala (Powerpoint, plakati)
- odgovarati na neugodna pitanja
- probiti ustaljene obrasce ponašanja prilikom javnog nastupa
- prezentacijske vještine
- uporabu PowerPointa
- analizirati stil drugih govornika
- biti uvjerljivi i sigurni prezenter